

**Муниципальное бюджетное учреждение  
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»  
на территории Ивнянского района Белгородской области**

Принято  
педагогическим советом  
от «01» октября 2021 г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ «Центр психолого-  
педагогической, медицинской  
и социальной помощи»  
Ю.А. Акулич  
Приказ от «01» октября 2021г. № 7



## ПРАВИЛА

**приема и отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении  
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Центр)

1.2. К дополнительным образовательным программам относятся дополнительные общеобразовательные программы дополнительные общеразвивающие программы (ч.4 статья 12)

1.3. Данные «Правила приема и отчисления обучающихся» (далее Правила) разработаны в целях защиты интересов детей и реализации прав граждан на получение качественного дополнительного образования.

1.4. Настоящие Правила разработаны на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Конституции Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» -
- Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124 ФЗ «О гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Письмо Минобрнауки РФ от 18.04.2008 № аф-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» № 1008 от 29.08.2013 г.;
- Информационное письмо Министерства образования и науки РФ от 10.02.2015 г № ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической и медико-социальной помощи».

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.364820 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-19 в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом» от 16.10.2020 года № 31
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 882, Министерства просвещения Российской Федерации № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Федеральные требования к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников, утверждённые приказом министерства образования и науки РФ 28 декабря 2010 года №2106;
- Устава и иных локальных актов муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

1.5.Настоящие Правила регулируют отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании образовательных услуг в сфере дополнительного образования детей.

1.6.Педагогический коллектив Центра несет ответственность за выбор дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих), принятых к реализации.

1.7.Режим занятий по программе регламентируется расписанием, утвержденным директором Центра и составляемым с учетом соблюдения санитарно-гигиенических и психолого-педагогических требований, а также с учетом режима посещений ребенком основного образовательного учреждения. Длительность занятий определяется в зависимости от возраста детей и индивидуальных возможностей и требований СанПин.

1.8.Продолжительность обучения по индивидуально-ориентированным рабочим программам, являющимися составной частью общей программы, в каждом конкретном случае зависит от индивидуально-психологических особенностей детей, целей и задач маршрута сопровождения конкретного ребенка.

1.9.Администрация центра при приеме обучающихся знакомит (через сайт или информационные стенды) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Центра, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.9.Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в Центре обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

1.10.Специалисты Центра несут в установленном законодательством РФ порядке ответственность за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, коррекционно-развивающей работы возрастным

психофизиологическим особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

1.11.Дополнительные образовательные программы (общеразвивающие) осваиваются в Центре в очной форме.

1.12.Центр при реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ может использовать возможности других учреждений в рамках действующего законодательства РФ.

1.13.Организация образовательного процесса по коррекционно-развивающему направлению в Центре регламентируется учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром самостоятельно.

1.14.Контроль усвоения программы проводится в форме диагностики, анализа выполненных заданий, опроса родителей (законных представителей).

## **2.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

2.1.При приеме детей в Центр не допускаются ограничения по полу расе, религии, социальному положению. Для детей с ОВЗ прием обучающихся осуществляется в соответствии с рекомендациями ПМПК, а также по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

2.2.Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному письменному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.3.В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии):
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей):
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении фиксируется факт ознакомления с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, образовательной программой и определяются действующим законодательством и локальными актами Центра.

2.4.Прием детей в Центр производится ежегодно с 1 по 30 сентября, а также в течение учебного года при наличии вакантных мест на основании письменных заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних на имя директора Центра. В приеме детей на обучение может быть отказано только в случае отсутствия свободных мест в учреждении.

2.5.Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.6.Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью

должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.7. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, персонала.

3.2. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.3. Обучающиеся Центра могут быть отчислены в следующих случаях:

- по завершению программы обучения;

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- при систематическом невыполнении требований или длительных пропусках (без уважительной причины) ребенок может быть выведен из логопедического пункта. Последующее зачисление возможно только при наличии свободных мест.

3.4. Движение контингента обучающихся фиксируется педагогическими работниками в «Журнале».

3.5. Решение об отчислении принимается директором Центра на основании и оформляется записью «отчислен» в «Журнале».

3.6. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Центра.

3.7. Разногласия между сторонами образовательного процесса могут быть урегулированы путем подачи соответствующего заявления в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящий Порядок размещается для ознакомления на сайте Центра.

4.2. Срок действия Порядка неограничен. Положение действует до введения нового документа.